

School Health Advisory Council/Consilio Asesor de Salud Escolar
March 28, 2023/28 de Marzo 2023
8:30 am – 10:00 am
Donna I.S.D. Boardroom/sala de juntas de Donna I.S.D.

AGENDA

- I. Welcome and Call Meeting to Order. Bienvenida y convocacion de reunión
- II. Action Items/Elementos de acción
 - a. Approve February 7, 2023 meeting minutes/Aprobar el acta de la reunión 7 de Febrero 2023
- III. Information Items/Puntos de información
 - a. Selection of Subcommittee for Wellness Policy/Selección del Subcomité de Política de Bienestar
 - b. Coordinated School Health Presentations/ Presentaciones coordinadas de salud escolar
 - i. Healthy and Safe Schools Environment/ Ambiente Escolar Saludable y Seguro
 - 1. Drug Awareness/Conciencia de las drogas
 - c. Discuss Goals for 2023-2024/Discutir las metas para 2023-2024
 - d. Bond Presentation/ Presentación de Bonos
 - e. Next meeting April 25, 2023/ Próxima reunión 25 de abril
- IV. Adjourn/Aplazar

Donna I.S.D. – S.H.A.C.

School Health Advisory Council

Consilio Asesor de Salud Escolar

March 28, 2023/ 28 de Marzo 2023 @ 8:30 am- 10:30 am

- I. The meeting was called to Order at 8:44 am by Co-Chair Elect / La junta fue principiada a las 8:44 am por Laura Gonzalez, copresidente-electo. The welcome and Introduction was given to the present by / La bienvenida e introducción para los presentes fue dada por Laura Gonzalez, copresidente-electo.
 - 7 Parents/ 7 Padres
 - 1 Community/ 1 Comunidad
 - 5 Donna ISD SHAC Leadership Team Members/ 5 Miembros del Equipo de Liderazgo de Donna ISD SHAC
 - 5 Guests/ 5 Invitados
- II. Action Items/ Elementos de acción
 - a. Laura Gonzalez announced the minutes from February 7, 2023 were up to be reviewed and approved. There was no correction needed. Esmeralda Belmares motioned to approve, Rosana Moran seconded the motion. Minutes were approved. Laura Gonzalez anunció que las minutos del 7 de febrero de 2023 estaban listas para revisar y aprobar. No hubo corrección necesaria. Esmeralda Belmares hizo la moción de aprobar, Rosana Moran secundó la moción. Las minutos fueron aprobadas.
- III. Information Items/Puntos de información
 - a. Coordinated School Health Presentations/ Presentaciones coordinadas de salud escolar
 - i. Corporal Robert Rodriguez provided information on Drug and Gun Awareness. His presentation focused on fentanyl awareness, gun awareness, making threatening comments and reporting crime and sharing information. This information was also provided to all 8th grade students. Parents gave their suggestions on how to improve security at the campus and that preventive security measures should be implemented with adults similar to the protocols of COVID-19. Rodriguez mentioned that a crime could be

reported anonymous via the district's website. Crime Stoppers is the best way to be completely anonymous. Three district police officers will be getting certified for Crime Stoppers. El cabo Robert Rodríguez brindó información sobre Concientización sobre drogas y armas. Su presentación se centró en la concientización sobre el fentanilo, la concientización sobre las armas, hacer comentarios amenazantes y denunciar delitos y compartir información. Esta información también se proporcionó a todos los estudiantes de octavo grado. Los padres de familia dieron sus sugerencias sobre cómo mejorar la seguridad en el plantel y que se deben implementar medidas preventivas de seguridad con los adultos similares a los protocolos del COVID-19. Rodríguez mencionó que un delito podría denunciarse de forma anónima a través del sitio web del distrito. Crime Stoppers es la mejor manera de ser completamente anónimo. Tres oficiales de policía del distrito obtendrán la certificación de Crime Stoppers.

- ii. Anel Alonso, Child Nutrition Coordinator invited parents to participate in the development of the Wellness Policy/Plan for the 23-24 school year and provided April 27 and May 25 as dates of future meetings. Anel Alonso, Coordinadora de Nutrición Infantil, invite a los padres a participar en el desarrollo de la Política/Plan de Bienestar para el año escolar 23-24 y proporcionó el 27 de abril y el 25 de mayo como fechas de futuras reuniones.

- b. Velma Rangel explained the Gallery Walk activity that would be used to create the SHAC goals for 2023-2024. Each member was given 2 post-it notes. A different goal was written on each note and placed on the coordinated school health area(s) it pertained. The committee selected the following two goals for the 2023-2024 school year: Goal 1 - Continue to Build social and emotional intelligence by providing once per semester opportunities to build Social Emotional Learning (SEL) capacity in students district-wide. Goal 2 – Provide nutrition education and a menu with healthy foods that taste good. Velma Rangel explicó la actividad Gallery Walk que se usaría para crear las metas de SHAC para 2023-2024. Cada miembro recibió 2 notas post-it. Se escribió una meta diferente en cada nota y se colocó en las áreas coordinadas de salud escolar correspondientes. El comité seleccionó las siguientes dos metas para el año escolar 2023-2024: Meta 1 – continuar desarrollando la inteligencia social y emocional brindando oportunidades una vez por semestre para desarrollar

la capacidad de aprendizaje socioemocional (SEL) en los estudiantes de todo el distrito. Meta 2 – proporcionar educación nutricional y un menú con alimentos saludables que tengan buen sabor.

- c. Rebecca Castañeda, Assistant Superintendent of Leadership shared a power point Bond presentation. She emphasized all the major points of the presentation such as what is a bond, how can it be used, why the district is reaching out to the community, and how it will affect the tax rate on home. She showed them where to find more information on the district website. Rebecca Castañeda, Superintendente Asistente de Liderazgo compartió una presentación de bonos en power point. Hizo hincapié en todos los puntos principales de la presentación, como qué es un bono, cómo se puede usar, por qué el distrito se está acercando a la comunidad y cómo afectará la tasa de impuestos sobre las viviendas. Ella les mostró dónde encontrar más información en el sitio web de distrito.

- IV. Laura González asked if anyone had any questions. There were no questions. She thanked everyone for attending the SHAC meeting and asked for a motion to adjourn the meeting. Andrea Cuellar motioned to adjourn the meeting. Rigoberto Rivera seconded the motion. Meeting adjourned at 10:30 am. Velma Rangel reminded members of the next meeting April 25, 2023. /Laura González preguntó si alguien tenía alguna pregunta. No hubo preguntas. Agradeció a todos por asistir a la junta de SHAC y pidió una moción para terminar la junta. Andrea Cuellar hizo la moción de terminar la sesión. Rigoberto Rivera secundó la moción. La junta fue terminada a las 10:30 am. Velma Rangel recordó a los miembros la próxima reunión 25 de abril de 2023.